

ALGEMENE VOORWAARDEN D-dact 2020

1. Algemeen

Remedial teaching en remedial learning wordt uitgevoerd door de medewerkers van D-dact. D-dact is geen gesprekspartner van derden, wat betekent dat er geen gesprekken over de cliënt gevoerd zullen worden met anderen. Mits er toestemming wordt verleend door ouders, zullen er gesprekken met scholen worden gevoerd met als doel de voortgang van de leerlingen te bevorderen. Mochten zich omstandigheden voordoen waarin de veiligheid van leerlingen in gevaar komt, zal D-dact dit kenbaar maken aan derden.

2. Verhinderings

Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de voor u gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 24 uur, wordt de voor u gereserveerde tijd gefactureerd. Tijdig verzetten van de afspraak is mogelijk, dit kan per e-mail of telefonisch.

3. Ziekte of verhindering door D-dact medewerker

In geval van langdurig ziekte of verhindering van een D-dact medewerker zal er beoogd worden de cliënt op te vangen bij een andere D-dact medewerker. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Vakanties en feestdagen

Tijdens schoolvakanties (herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie) en nationale feestdagen vindt er geen begeleiding plaats. Tijdens de vakanties (uitgaande van gemeente Leiden) kan er begeleiding plaatsvinden op verzoek van de cliënt.

5. Opzeggen

Beëindiging van de begeleiding is mogelijk na schriftelijk opzeggen. D-dact hanteert een opzegtermijn van vier lessen.

6. Locatie

De begeleiding vindt over het algemeen op de praktijk van D-dact plaats. Begeleiding op school of bij de cliënt thuis in overleg. Op locatie wordt er 2,50 euro extra in rekening gebracht.

7. Betalingsvoorwaarden

Er wordt maandelijks achteraf gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van D-dact. De cliënt verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van D-dact (NL45 INGB 0006 834412 t.n.v. D-dact Didactische en Pedagogische Praktijk). Als er *niet* binnen de afgesproken termijn betaald is, wordt er een betalingsherinnering gestuurd. Indien de cliënt niet binnen 5 werkdagen na datum van de eerste betalingsherinnering aan de verplichtingen voldoet, dan is D-dact gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van € 2,50 per nota in rekening te brengen.

Wanneer er een maand na de factuurdatum nog niet aan de betaling inclusief extra gemaakte administratiekosten is voldaan, wordt verdere begeleiding opgeschort totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan. Tevens kan zij besluiten tot het overdragen aan een incassobureau, mocht de betalingsverplichting niet worden voldaan.

8. Verhogen van tarieven

D-dact is gerechtigd haar tarieven eenmaal per jaar marktconform te verhogen. Een dergelijke verhoging wordt uiterlijk twee weken voor het einde van het betreffende kalenderjaar per brief of email aan de cliënt medegedeeld en zal gelden met ingang van het nieuwe kalenderjaar.

9. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

a) D-dact is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.

b) Voorts is D-dact bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van D-dact kan worden gevergd.

10. Aansprakelijkheid

De begeleiding van D-dact is doel- en resultaatgericht, zonder het resultaat te garanderen. D-dact is derhalve niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade ten gevolge van de geboden diensten door de medewerkers.

11. Persoonsgegevens

Persoonsgegevens en dossier van de cliënt worden gedurende zeven jaar na beëindiging van de overeenkomst zorgvuldig bewaard en zijn enkel toegankelijk voor medewerkers van D-dact.

12. Privacy Policy

D-dact vindt dat persoonsgegevens van de bezoekers van haar website met de grootst mogelijke zorgvuldigheid moeten worden behandeld. Bij de verwerking van de persoonsgegevens handelt D-dact dan ook overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige privacywetgeving. Zie hoofdstuk 'Privacy Policy' voor meer informatie.

13. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

14. Aanpassing voorwaarden

Deze voorwaarden kunnen van tijd tot tijd worden herzien en worden bij wijziging op de website geplaatst. Ook zijn deze voorwaarden per e-mail bij D-dact op te vragen.